



DEPARTMENT OF ENERGY CONSERVATION

HOME ENERGY ASSISTANCE

346 CENTRAL AVENUE
JERSEY CITY, NJ 07307

How to Apply for Energy Assistance

Process: Once **all appropriate** documents are in your file, your application will be processed within **60** days. If you receive a document request letter, please make every effort to get your information back to us as soon as possible. **Faxes are not accepted.**

Identification: Social Security Cards; Copies for **ALL** household members. Non-U.S. citizens: Copy of Passport or Permanent Resident Card. Birth-Certificate or crib card **ONLY** for household members under 6 months of age. Legal Custody papers for all minors under guardianship (DYFS).

All Utility Bills: Copies of **most recent** Gas/Electric bills (**All pages of PSE&G bill are required**) or copy of **most recent** receipt of purchase for Oil/Propane/Kerosene (Whichever applies).

Dr.'s Note for cooling assistance: **Must be an original** note on a Dr.'s script pad. Must be signed by Dr., dated, and must read: "client has (condition) and would benefit from cooling assistance". This note in full would be valid for you, for 5 consecutive years from the date on the note. Any other kind of note will result in delays, due to our need to verify it.

Complete Proof of Address: Copy of Lease or Tenant Verification Form. (**FULL copy of original LEASE IS REQUIRED**). If expired, Current Renewal Letter attached to full lease. If you are a homeowner; Copy of Deed, Mortgage or Tax Bill is needed. (Whichever applies) If you receive rental assistance, HUD document is considered as part of your proof of address and will be needed as well. If there is someone's name on any document that is not on the application, you must provide some form of documentation to show that this person resides in a different address.

Proof of Income:

- **Current and consecutive paystubs-** If paid WEEKLY the last 4, If paid BI-WEEKLY the last 2
- **SSI/SSD/SSA/Pension-** Current Award letters or bank statement
- **Collecting Unemployment-** Current Unemployment Determination Letter showing benefit amount, online printout of benefits claimed, NJDOL "Loops" Printout
- **Child Support/ Alimony-** Dated payment history printout, copy of Divorce Decree or original signed and dated letter- if settled out of court from payer- with contact info and phone #.
- **TANF/GA-Benefits** Printout from Board of Social Services (BOSS) or Current BOSS Approval Letter
- **Self Employed-** Most recent income Tax Return ALL PAGES
- **Rental Income-** Most recent Income Tax Return ALL PAGES, Lease agreement or Letter from Tenant.
- **Full-time students** 18 yrs. of age and older can provide Full-time student schedule (12+ credits at minimum are required)
- **Employee Letter for Cash Only Wages-** Must be Specific with wage amount and frequency. Must also have Contact Name and Telephone Number for verification purposes
- **Family Contribution Letter-** Must be Specific with payment amount, frequency and have contact name and phone number for verification purposes
- **Zero Income Declaration:** Families claiming zero income must sign an affidavit of zero income for any or all household members that claim zero income except for full time students. If no income is shown at all in a household the applicant must show how monthly expenses are being met.

Ve a dorso para español



DEPARTMENT OF ENERGY CONSERVATION

HOME ENERGY ASSISTANCE

346 CENTRAL AVENUE
JERSEY CITY, NJ 07307

Cómo solicitar para la asistencia de energía:

Proceso: Una vez que todos los documentos apropiados están en su archivo, su solicitud será procesada en un plazo de 60 días. Si usted recibe una carta pidiendo documentos, por favor haga todo lo posible para enviar su información tan pronto sea posible. **No se aceptan faxes.**

Identificación: Tarjetas de Seguro Social, copias para **TODOS** los miembros del hogar. Los que no son ciudadanos, copia del pasaporte o tarjeta de residente permanente. Certificado de Nacimiento-sólo para los miembros del hogar menores de 6 meses. Papeles legales de custodia para todos los menores bajo tutela (DYFS).

Facturas de Utilidades: Gas/ Electricidad; **TODAS LAS PÁGINAS DE LOS RECIBOS MAS RECIENTE ES REQUERIDO.** Aceite/Propano/Queroseno-Fractura, Recibo de compra más reciente.

Nota De Doctor para asistencia del aire acondicionado: Debe ser una receta médica original. Debe ser firmada por el doctor, tener fecha, y debe decir: "el cliente tiene (condición) y se beneficiaría de la asistencia de enfriamiento". Esta nota en su totalidad sería válida para usted, durante 5 años consecutivos a partir de la fecha en ella. Cualquier otro tipo de cartas medicas resultará en retrasos, debido a nuestra necesidad de verificarla.

Prueba completa de Domicilio/Residencia: Contrato de Renta o Formulario de Verificación de Inquilinos. **(EL CONTRATO DE RENTA TIENE QUE ESTAR COMPLETO Y VIGENTE).** Si esta vencido, se requiere que adjunte el Formulario de Verificación de Inquilinos. Si usted es dueño de casa- copia de la escritura, hipoteca, o factura de impuestos. Si encontramos que alguno de estos documentos contiene el nombre de una persona que no está incluida en su aplicación, necesitaremos alguna forma de documentación para comprobar que esa persona ya no reside con Ud.

Comprobante de Ingresos:

- **Talonarios/Colillas Recientes y Consecutivos-** Si cobra semanalmente, adjunte los últimos 4. Si cobra cada quincena, adjunte los últimos 2
- **SSI/SSD/SSA/Pensión-** Carta de premio reciente o estado de cuenta bancaria
- **Desempleo-** Carta de Determinación mostrando la cantidad de beneficios, Impresión de NJDOL "Loops"
- **Manutención de Menores/ Pensión Alimenticia** - Impresión de historia de pago o declaración del cliente si es un arreglo extrajudicial (fuera de corte)
- **TANF/GA/SNAP-** Impresión de Beneficios de la Oficina de Servicios Sociales o Carta actual de Aprobación
- **Trabajador por cuenta propia-** Copia de Impuestos TODAS LAS PÁGINAS
- **Ingresos de Alquiler-** Copia de Impuestos todas las páginas, contrato de arrendamiento o carta del inquilino.
- **Los Estudiantes de Tiempo Completo** de 18 años o más pueden proveer impresión de horario estudiantil (12+ créditos)
- **Carta de Contribución Familiar-** Carta debe de indicar la cantidad y frecuencia y tener nombre y número de teléfono de contacto para nuestra verificación **Cero ingresos:** TODOS LOS INGRESOS deben estar al día. Las familias que reclaman Cero Ingresos deben firmar declaración jurada de cero ingresos y mostrar cómo están cumpliendo con sus gastos mensuales.

See reverse side for English